

# اللائحة التنفيذية لنظام العمل



# اللائحة التنفيذية لنظام العمل

## أبرز محتويات اللائحة التنفيذية لنظام العمل في السعودية:

**1. أحكام التوظيف والتعاقد:** تحدد اللائحة كيفية كتابة عقود العمل، سواء كانت عقودًا محددة المدة أو غير محددة المدة، إضافة إلى الشروط الأساسية للعقد، ومنها: بيانات العامل وصاحب العمل، طبيعة العمل، الأجر، وساعات العمل. كما تفرض ضرورة تواجد نسخة من العقد مكتوبة وواضحة للطرفين، مع الالتزام بالضوابط القانونية.

**2. ساعات العمل والإجازات:** توضح اللائحة تفاصيل ساعات العمل المسموح بها يوميًا وأسبوعيًا، وفترات الراحة والإجازات الرسمية، مثل إجازات الأعياد والعطلات الرسمية والإجازات المرضية. كما تحمي حقوق العاملين بمنحهم إجازة سنوية مدفوعة الأجر، وكذلك إجازات الحج والزواج والولادة، بما يتماشى مع متطلبات قانون العمل السعودي.

**3. حقوق العمال وشروط السلامة والصحة المهنية:** تلزم اللائحة صاحب العمل باتخاذ إجراءات السلامة والصحة المهنية، مثل توفير بيئة آمنة، وتدريب العاملين على استخدام المعدات الآمنة، وتوفير أدوات الوقاية الشخصية. كما تفرض على صاحب العمل تقديم تعويضات في حال إصابة العامل أثناء العمل.

**4. تنظيم الأجور والمزايا:** تُلزم اللائحة صاحب العمل بدفع الأجور في مواعيدها المحددة دون تأخير، وتضع نظامًا خاصًا لحساب المكافآت مثل مكافأة نهاية الخدمة. كما تتناول جوانب أخرى مثل المزايا الإضافية وأي بدلات أخرى للعاملين وفقًا لمستوى الوظيفة أو التخصص.



## أهمية اللائحة التنفيذية:

تساعد هذه اللائحة في تنظيم العلاقة بين أصحاب العمل والعمال، وتمنع الانتهاكات، وتضمن حقوق الطرفين. كذلك، فهي توفر الشفافية فيما يتعلق بالشروط والأحكام التي تخص الأجور، العقود، الإجازات، السلامة، وشروط العمل العامة، ما يعزز من بيئة عمل عادلة ومتوازنة تدعم النمو الاقتصادي والتنمية الاجتماعية.

